**国际经济与贸易教研室集体备课制度**

为了充分利用集体智慧，探讨教法，提高教师的授课质量，根据学校教务处有关文件和规定精神，制定本制度。

**第一条：**集体备课要求

1.认真制订一学期的备课计划，确定备课主题，明确每次集体备课主备人员。

2.备课组长和骨干教师以及行政领导应施其所长，以身作则，充分利用自己积淀的教学经验和所掌握的教学理论，在集体备课活动中积极发挥引领和互动作用。

3.备课组活动要事先做好“四定、四统一、五必须、五备”的准备工作。“三定”是指：定时间、地点、内容、主备人；“四统一”是指：统一教学进度、教学要求、教学资料和考查考试；“五必须”是指：主备教师必须精心研究所承担的教学内容；议课教师必须亮出自己的观点；主备教师必须在集体备课后形成教学文本预案；其他教师必须对集体备课的预案进行补改再上课；上课后必须对亮点和不足进行反思。“五备”是指：备教学目标、备重难点、备教法、备学法、备教学设计。

4.备课组长开学第一周准时上交：《集体备课教学内容分配表》、每学期上交的《集体备课记录表》。

**第二条：**集体备课具体的“流程”

1.在备课组长的领导下，主备人必须对所承担的教学内容作精心准备。

2.集体议课、说课。

每月在备课组长的主持下至少举行两次议课、说课活动。建议一般程序为：

①备课组长将内容分配给各教师，组内每个教师都要轮流承担备课任务。

②由主备人主要从教学目标，教学重点、难点，教法，学法，教学时数，教学构思，教学设计等方面进行，探讨对教材的处理意见，最后形成教案的核心，并将议课内容记录在《集体备课记录表》上。

③对同一层次学生实施的教学方法、教学手段、典型例证、同步训练、跟踪测试作出统一的规定。

④在教学框架和教学核心内容的基础上初步形成教案，然后根据集体备课讨论的结果，形成自己的教案。

3.教学反思。在教学结束后写出教学反思，对教学中最深刻、最难忘的亮点或不足进行反思，反思集中在一是捕捉、感悟；二是吸取和改进。反思内容可在下次集体备课时交流。

**第三条：**备课过程管理

1.督查：备课组活动由教研室主任进行督查。

2.考核：教研室应定期检查和不定期抽检，无故不组织、未参加者，与当年年度考核挂钩，并填写学期评价意见记入教师业务考核档案。

3.调控：若承担当次主备课人请假，必须向备课组长作好交接工作，由备课组长作好调控，杜绝未作交接而出现无准备集体备课。

4.总结：教研室每学期期末对上交的《集体备课记录表》进行统计，并撰写集体备课总结。

国际经济与贸易教研室

 2015年9月(修订版）